



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA FIGURA PER LA DIREZIONE DEL PERSONALE DI STAFF ALLA GIUNTA MUNICIPALE E SUPPORTO AGLI ORGANI POLITICI

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 11 0 NOV. 2016

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 90 del Decreto Legislativo n.267/2000 e ss.mm.ii. che consente di istituire uffici posti alla dirette dipendenze del Sindaco (...) per *l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge*, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;

VISTO l'art.12 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.1997 e ss.mm.ii. in materia di collaborazioni esterne;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 54 del 04/08/2016 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2018 e del Bilancio di previsione 2016-2018 e del piano di fabbisogno triennale dove è prevista la copertura di n. 1 figura con inquadramento dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'ex art. 90 del D.lgs.n.267/2000 (T.U.E.L.);

VISTA la deliberazione di G.M. n. 433 del 09/08/2016 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) 2016/2018;

DATO ATTO che ogni riferimento all'inquadramento dirigenziale contenuto nel presente avviso di selezione pubblica è da intendersi in termini di mera parametrizzazione retributiva e che pertanto l'incarico ex articolo 90 di cui alla selezione in questione non conterrà competenze che andranno a sovrapporsi alle competenze gestionali ed istituzionali dell'ente;

in esecuzione della propria determinazione n.1755 del 13.10.2016;

RENDE NOTO

E' indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di una figura con inquadramento dirigenziale per la direzione del personale di staff alla Giunta municipale e supporto agli organi politici, per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- fornire supporto ed assistenza al Sindaco ed agli organi di direzione politica nell'ambito della programmazione comunitaria e dei rapporti istituzionali di Area Vasta;
- assicurare il corretto espletamento delle funzioni istituzionali di rappresentanza, nel rispetto di normative e regolamenti vigenti;



- curare e garantire una efficace e trasparente comunicazione diretta ad informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Amministrazione comunale;
- migliorare la qualità della risposta ai cittadini, attraverso ottimali modalità e mezzi della comunicazione, anche in senso innovativo;
- coadiuvare il Sindaco nelle attività di rappresentanza pubbliche a carattere istituzionale e politico e nella pianificazione della sua agenda.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, così come modificata dal D.Lgs. n.198 del 11.04.2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che il presente avviso non costituisce alcun vincolo all'assunzione da parte di questa Amministrazione Comunale, che ha la facoltà di prorogare, modificare o revocare la seguente procedura di selezione, nonché, una volta esaminate le domande ed eventualmente invitati i candidati al colloquio individuale, di non dare seguito alla seguente procedura in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese.

A) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva di cui al presente avviso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana.
2. Età non inferiore ai 18 anni .
3. Idoneità psico-fisica all'impiego e a tutte le mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione.
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
6. Non avere riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge n. 55/1990 come successivamente modificata ed integrata: quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza dell'avviso di selezione;
7. (Per i candidati di sesso maschile) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare, finché detti obblighi non sono stati sospesi ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226.

Requisiti specifici per l'accesso:

1. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o in alternativa laurea specialistica (LS) di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004 equiparate al diploma di laurea del vecchio ordinamento;
2. avere ricoperto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni.

Requisiti preferenziali di servizio

1. Avere ricoperto, attività di supporto agli organi di indirizzo politico alle dipendenze di Enti locali, riconducibili a quelle previste per la presente figura professionale;

I requisiti prescritti per l'accesso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'accesso, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

B) DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO - MODALITA' DI INVIO.

Le domande di ammissione alle selezioni devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso e devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritte dai candidati. La firma non va autenticata. E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 sull'autocertificazione, cognome, nome, luogo e data di nascita e di non tralasciare, **a pena di esclusione**, nessuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo di cui trattasi, dettagliatamente elencati nel riquadro contrassegnato dalla lettera A).

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione risulti il difetto di uno o più requisiti prescritti per l'accesso, **si procederà all'esclusione dalla selezione**. Inoltre, i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'allegato A, devono dichiarare in particolare:

- Di avere prestato servizio o non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di sospensione o di risoluzione del rapporto di impiego,
- eventuali procedimenti penali pendenti per i reati previsti dalla legge 27.3.2001, n. 97 e successive modifiche ed integrazioni,
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa. Sul plico dovranno essere scritti il cognome, nome ed indirizzo del concorrente nonché "Istanza di partecipazione alla Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di una figura per la direzione del personale di staff alla Giunta municipale e supporto agli organi politici, ex art.90 del D.lgs.267/2000".

10 NOV. 2016

Esse dovranno pervenire al protocollo dell'Ente, entro e non oltre il _____, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale **NON** fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.
- a mano presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Ragusa, Corso Italia, n. 72.
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), con firma digitale, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti debitamente firmati.



Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- a) curriculum vitae redatto esclusivamente in formato europeo o in formato europass, debitamente firmato;
- b) fotocopia firmata non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente firmati, prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

D) ALTRI CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione, oltre i casi indicati negli altri riquadri del presente avviso:

1. l'omissione delle generalità nella domanda;
2. il ricevimento della domanda fuori dai termini prescritti nel presente avviso;
3. la mancata produzione della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento, in quanto alcune delle dichiarazioni attinenti ai requisiti per l'assunzione sono sostitutivi di atti di notorietà;
4. la mancata produzione del curriculum vitae.
5. omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
6. mancato possesso anche di uno solo dei **requisiti previsti per l'accesso**;
7. inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio.

E) ESAME DELLE DOMANDE E DEI CURRICULA

Ferma restando la natura fiduciaria dell'incarico in oggetto, ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, la selezione dei candidati consisterà nella valutazione comparativa dei "curricula vitae" presentati.

La valutazione dei requisiti riguarderà sia la formazione, intesa come percorso di studi e di specializzazione, sia l'adeguata professionalità, l'esperienza pregressa ed i requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell'attività di supporto al Sindaco e supporto agli organi politici nei ruoli di cui al presente avviso.

Detta valutazione si conclude con l'insindacabile giudizio del Sindaco che provvede alla successiva nomina ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000.

La selezione non darà luogo a formazione di nessuna graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Ente.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato avviene attraverso la stipula del contratto di lavoro.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Ragusa a concludere il procedimento di selezione.

L'esito positivo della procedura di selezione non fa sorgere a favore dei candidati al diritto all'assunzione presso il Comune di Ragusa.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare, sospendere o annullare in qualsiasi momento la presente procedura.

L'Ente procederà all'assunzione del candidato selezionato solo a seguito della verifica del permanere delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, rispettano i vincoli assunzionali e di finanza pubblica.

F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

G) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto all'unità di cui al presente bando sarà equiparato a quello tabellare previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti dell'ente. Con provvedimento motivato della giunta, sarà stabilito il trattamento economico accessorio in termini di retribuzione di posizione e di risultato, in conformità delle disposizioni contrattuali di comparto, anche a livello decentrato integrativo.

H) INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, scala A -3° piano - telefono 0932 676634-676614- dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

I) ALLEGATO

Il presente avviso contiene, come allegato che forma parte integrante dello stesso, lo Schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti.

RAGUSA, 12 6 OTT. 2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Antonino Virginia



AL COMUNE DI RAGUSA
SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE
CORSO ITALIA N. 72
97100 R A G U S A

OGGETTO: Selezione pubblica, per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art.90 del D.lgs.267/2000, di una figura, con inquadramento dirigenziale, per la direzione del personale di staff alla Giunta municipale e supporto agli organi politici.

...l... sottoscritt.....
nat... a.....(Prov.) il.....
residente a.....(Prov.)
in via.....n°.....C.A.P.....
Codice fiscaleTelefono.....
e.mail Pec

CHIEDE

di essere ammesso alla Selezione pubblica per l'assunzione, a tempo determinato ai sensi dell'art.90 del d.lgs.267/2000, di una figura con inquadramento dirigenziale, per la direzione del personale di staff alla Giunta municipale e supporto agli organi politici.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità,

DICHIARA

- 1) di essere nato/a ail.....
- 2) di essere cittadino/a italiano/a;
- 3) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- 4) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 5) di non avere riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge n. 55/1990 come successivamente modificata ed integrata (in caso contrario indicare la data in cui sia intervenuta riabilitazione);
- 6) di possedere i seguenti titoli specifici per l'accesso:

• Possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

in data _____ voto: _____

- avere ricoperto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni (specificare): _____

7) di possedere il seguente titolo preferenziale:

- Avere ricoperto, presso il/i seguente/i ente/i
.....,
attività di supporto agli organi di indirizzo politico, in amministrazioni di Enti locali,
riconducibili a quelle previste per la presente figura professionale;

8) (solo i candidati di sesso maschile):

- di essere in regola con le norme concernenti gli *obblighi di leva* e quelli relativi al servizio militare
ovvero
- di non avere avuto *obblighi di leva* e quelli relativi al servizio militare a seguito della loro sospensione stabilita dalla legge 23.8.2004, n. 226.

DICHIARA

inoltre:

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza)

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;

- di non avere riportato condanne penali per reati diversi da quelli indicati al precedente punto 5) né di avere procedimenti penali pendenti per i reati previsti dalla legge 27.3.2001, n. 97 e successive modifiche ed integrazioni

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al giudizio del medico competente dell'Ente sulla idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo dirigenziale in oggetto,
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà all'Albo pretorio on-line nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ragusa.gov.it, con valore di informazione ed *in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale* l'esito della selezione.
- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel riquadro contrassegnato dalla lettera F) dell'avviso.

ALLEGA:

- la fotocopia firmata non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento
- curriculum vitae firmato

Luogo.....data,

FIRMA (NON AUTENTICATA)